



**Distribución de información de Nar-Anon (por ejemplo: folletos informativos, horarios de reuniones, trípticos, posters, etc.) en sitios públicos ubicados en los alrededores de los lugares de reunión de la comunidad.**

Ubicaciones sugeridas: carteleras de anuncios en bibliotecas, restaurantes, supermercados, lavanderías, estaciones de servicio para automóviles, oficinas de correos, barberías, peluquerías, cines, consultorios médicos / dentales y salas de espera. (Consulte la Carpeta Alcances de Nar-Anon para obtener sugerencias adicionales).

### Qué hacer

1. Imprima / compre copias de la información / literatura que su grupo le gustaría distribuir.
2. Durante los anuncios en la reunión semanal, anime a los miembros de su grupo a ayudar con la distribución.
3. Después de la reunión, analice los lugares en los que se va a enfocar la tarea de distribución de material de divulgación. A medida que se realizan las asignaciones, realice un seguimiento de las ubicaciones específicas y de los miembros asignados a ellos. Sugerencia – establezca categorías de lugares específicos categorías para cada semana del mes, es decir, Semana 1: bibliotecas y oficinas de correo, Semana 2: supermercados y lavanderías, etc.
4. Verifique / reponga el suministro de información mensualmente.

---

Si tiene alguna pregunta o desea solicitar asistencia para desarrollar éste servicio, envíe un correo electrónico a: [divulgacion@naranoncolombia.org](mailto:divulgacion@naranoncolombia.org)